



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.01.2021 № 14/1

Об утверждении
Порядка определения объема и условия предоставления
муниципальным учреждениям спорта и работы с молодежью
городского округа Истра субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным учреждениям спорта и работы с молодежью городского округа Истра субсидий на иные цели (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации городского округа Истра.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Билалова М.Р.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Эксперт ОО
Пайёвина Е.В.

Приложение к постановлению главы
городского округа Истра
от «22» 01 2021 № 14/1

**Порядок
определения объема и условия предоставления
муниципальным Учреждениям спорта и работы с молодежью
городского округа Истра субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Истра муниципальным Учреждениям спорта и работы с молодежью (далее – Учреждения), подведомственным администрации городского округа Истра (далее – Администрация), в лице управления по физической культуре, спорту и молодежной политике, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

1.2. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Истра на следующие цели:

- материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных Учреждений спорта и работы с молодежью городского округа Истра на:

а) текущий и капитальный ремонт недвижимого имущества, используемого Учреждением для обеспечения уставной деятельности;

б) разработку и экспертизу проектной документации, разработку и проверку сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертизу результатов инженерных изысканий;

в) благоустройство прилегающих территорий;

г) осуществление мероприятий по обеспечению выполнения требований антитеррористической защищенности объектов;

д) приобретение движимого имущества, включая мебель, оборудование, музыкальные инструменты (в том числе монтаж и оборудование), техническое обслуживание и ремонт оборудования (включая приобретение запасных частей);

е) создание, приобретение, техническую поддержку и (или) модернизацию информационных систем;

ж) проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок, участие в конкурсах;

з) реализацию мероприятий, предусмотренных соглашениями, заключенными между Министерством физической культуры и спорта Московской области и Администрацией в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации;

и) осуществление мероприятий по борьбе с коронавирусной инфекцией.

1.3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Московской области, Администрации, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения размера целевой субсидии Учреждение представляет в Администрацию:

- заявку на предоставление целевой субсидии,
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего документа, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, в том числе:

для целевых субсидий, указанных в подпункте «а», «в» пункта 1.2 Порядка,

- техническое заключение или технический отчет, или заключение специалиста, выданные специализированной организацией, или предписание контролирующих органов, указывающие на необходимость проведения указанного вида работ, проектно-сметную документацию, прошедшую проверку в установленном порядке, коммерческие предложения (при наличии);

для целевых субсидий, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 Порядка

- техническое заключение или технический отчет, или заключение специалиста, указывающие на необходимость проведения указанного вида работ и выданные специализированной организацией, коммерческие предложения (при наличии);

для целевых субсидий, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 Порядка

- смету на проведение мероприятий, коммерческие предложения в части приобретения услуг и работ (оборудования, материальных запасов), обосновывающие их стоимость;

для целевых субсидий, указанных в подпункте «д» пункта 1.2 Порядка, - перечень планируемого к приобретению оборудования (материальных запасов), коммерческие предложения, обосновывающие его стоимость;

для целевых субсидий, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 Порядка,

- перечень информационных систем, коммерческие предложения (при наличии);

для целевых субсидий, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 1.2 Порядка,

- смету на проведение, коммерческие предложения (при наличии);

для целевых субсидий, указанных в подпунктах «и» пункта 1.2 Порядка,

- коммерческие предложения в части приобретения услуг и работ (оборудования, материальных запасов), обосновывающие их стоимость.

2.2. Расчеты - обоснования целевой субсидии формируются Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается не менее, чем тремя коммерческими предложениями, полученные по запросу Учреждения у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, либо информацию о ценах товаров, работ, услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2.3. Для получения целевой субсидии Учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидии.

2.4.1. Для подтверждения соблюдения требований, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Администрацию:

- справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

2.5. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату субсидии, подписанную руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

2.6. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

2.7. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждений документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

О принятом решении Администрация уведомляет Учреждение в течение 3

рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Московской области Администрации, как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и Учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам и казначейству городского округа Истра от 19 января 2021 года № 8, в которой предусматриваются:

1) цели предоставления целевой субсидии, объем, сроки (периодичность) ее перечисления;

2) основания и условия изменения объема субсидии;

3) обязательства Учреждения по целевому использованию целевой субсидии;

4) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;

5) сроки реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) право учредителя в одностороннем порядке уменьшить объем субсидии в случае уменьшения объема утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств областного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

7) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

8) положения об обязательной проверке учредителем, органами государственного финансового контроля соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии;

9) обязательства Учреждения по возврату целевой субсидии, использованной не по целевому назначению, и порядок ее возврата;

10) порядок возврата неиспользованного остатка средств целевой субсидии;

11) порядок, сроки и форма представления Учреждением отчетности об использовании целевой субсидии;

15) срок действия соглашения;

16) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

2.10. В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

2.11. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего регионального проекта. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего регионального проекта (при возможности такой детализации). Значения результатов предоставления субсидий определяются в зависимости от цели предоставления.

Результатом предоставления субсидий является:

- для целевых субсидий, указанных в подпункте «а», «б», «в» пункта 1.2 Порядка, - количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества;
- для целевых субсидий, указанных в подпункте «д» пункта 1.2 Порядка, - количество приобретенного движимого имущества;
- для целевых субсидий, указанных в подпунктах «г», «ж», «з», «и» пункта 1.2 Порядка, - количество проведенных мероприятий;
- для целевых субсидий, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 Порядка, - количество созданных, приобретенных, внедренных; модернизированных информационных систем;

2.12. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении по финансам и казначейству городского округа Истра, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

3.1. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта).

Администрация вправе устанавливать дополнительные формы и сроки представления отчетности.

3.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, при отсутствии решения администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Истра не позднее 1 марта очередного финансового года.

3.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям целевых субсидий осуществляется Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования Администрации, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае установления Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в пункте 14 настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения) подлежат возврату в бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 21 настоящего Порядка.

3.8. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

3.9. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.